

## ポスターデータ（PDF）作成の注意点

アプリケーション	PowerPoint（推奨Windows版2016）にて作成後、PDFへ変換してください。 対応バージョン： ・Windows版：2003/2007/2010/2013/2016 ・Mac版：2004/2008/2011/2016
ファイル名	【演題番号（半角数字）_発表者名（英語）】としてください。 （例：P-1_TaroYamada）
サイズ	学会規程のテンプレート（Power Point）等をご利用のうえ1枚におさめていただくか、複数枚のスライドをご用意ください。
フォント種類	OS標準フォントを使用してください。 【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryo UI、游ゴシック・游明朝、ヒラギノ 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。
フォントサイズ （推奨）	見出し：60pt以上（目的、方法、考察等のタイトル部分） 本文：36pt～40pt ※フォントサイズが小さいと画面上で文字がつぶれる可能性があります。
図、表、写真	高画質データを使用してください
PowerPoint アニメーション、動画	使用不可。 発表スライドは、レイアウト崩れ防止のために画像素材に変換します。そのため、 り替えアニメーション、ページ内アニメーションは使用できません。
データ容量	50MB以内に収まるよう作成をお願いします。
利益相反	発表スライド内に利益相反（COI）の有無を記載してください。